

오스코텍 ESG 정책집

2026. 09

Contents

Environment

환경경영방침	3
--------------	---

Social

인권경영 정책	5
안전보건 정책	9
협력회사 행동규범	11
지역사회 참여 정책	13

Governance

정보보호 및 개인정보보호 정책	15
공정거래 정책	17

환경경영방침

OSCOTEC Environmental Management Policy

오스코텍 주식회사(이하 "회사")는 연구개발 및 경영 활동 전반에서 발생하는 환경영향을 최소화하고 지속가능한 성장을 이루기 위하여, 관련 법규와 국제적으로 인정되는 환경경영 원칙 및 ISO 14001의 기본 원칙을 참고하여 회사의 사업 특성에 적합한 환경경영체계를 구축·개선하며 다음과 같이 환경경영방침을 선언하고 실천한다.

1. 환경법규 준수

회사는 국내외 환경 관련 법규 및 이해관계자의 요구사항을 준수하고, 이를 충족하기 위한 내부 관리 기준을 수립하여 이행한다.

2. 환경목표 수립 및 지속적 개선

회사는 경영활동의 주요 환경영향과 관련 위험·기회를 파악하고 중요도를 고려하여 환경목표와 실행계획을 수립한다. 가능한 경우 측정 가능한 주요 환경지표와 단기·중장기 목표를 설정하고, 이행 성과를 정기적으로 점검하여 개선에 반영한다.

3. 기후변화 대응

회사는 기후변화에 따른 위험을 파악하여 에너지 효율화 및 온실가스 감축 등 필요한 대응 활동을 추진하며, 온실가스 배출량을 단계적으로 산정·관리한다.

4. 화학물질·폐기물·용수 관리 및 자원순환

회사는 연구 및 경영활동에서 사용하는 화학물질과 폐기물을 관련 기준에 따라 안전하게 관리하고, 용수 사용 및 폐수·오염물질 배출을 적절히 관리·저감하며, 자원의 효율적 사용과 재사용·재활용 확대를 통해 환경오염 예방과 자원순환을 추진한다.

5. 생물다양성 및 생태계

회사는 사업 및 연구활동의 특성과 중요성을 고려하여 생물다양성 및 생태계에 미칠 수 있는 영향을 인식하고, 중대한 부정적 영향의 예방 또는 최소화를 위해 노력한다.

6. 임직원 교육 및 환경문화 조성

회사는 전 임직원의 환경 인식과 역량 강화를 위한 교육을 실시하고, 임직원이 일상 업무에서 환경경영을 실천하는 조직문화를 조성한다.

7. 성과관리, 정보공개 및 이해관계자 참여

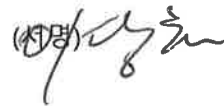
회사는 온실가스, 에너지, 용수, 폐기물 등 사업 특성과 중요성을 고려한 주요 환경지표를 선정하여 관리하고, 환경목표의 이행성과를 정기적으로 점검한다. 회사는 관련 법규·공시기준과 정보의 중요성을 고려하여 환경경영방침과 주요 활동 및 성과를 홈페이지, 사업보고서 또는 기타 적절한 채널을 통해 공개하며, 공개정보의 정확성과 일관성을 높이기 위해 노력한다. 또한 협력사 등 공급망에서 발생할 수 있는 주요 환경영향을 중요도에 따라 단계적으로 파악·관리하고, 필요한 경우 환경경영 실천을 권고한다.

8. 환경경영 거버넌스 및 정책 검토

회사는 환경경영 업무의 주관부서와 관련 부서의 역할과 책임을 정하고, 주요 환경위험·기회와 목표·성과를 정기적으로 경영진에 보고한다. 중요한 환경 관련 정책 또는 의사결정 사항은 필요한 경우 이사회에 보고하거나 결의를 거친다. 본 방침은 관련 법규와 경영환경 변화를 반영하여 정기적으로 검토한다.

2026년 09월 16일

주식회사 오스코텍 대표이사 이 상 현

(서명) 

인권경영 정책

OSCOTEC Human Rights Management Policy

본 정책은 오스코텍 주식회사(이하 "회사")가 인권을 기업 경영의 기본 가치로 삼고, 사업 전반에서 인권을 존중·보호하기 위한 원칙과 실천 방향을 정하기 위하여 수립한 것이다. 회사는 임직원을 비롯하여 사업에 관계하는 모든 이해관계자의 인권을 존중한다.

회사는 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights), UN글로벌컴팩트(UN Global Compact), 국제노동기구(ILO) 핵심협약, UN 기업과 인권 이행원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights) 등 국제적으로 인정되는 인권·노동 규범을 지지하며, 이를 바탕으로 기업의 사회적 책임을 이행한다.

1. 인권경영 거버넌스

회사는 경영활동 전반에서 인권을 존중하고 인권경영을 체계적으로 추진하기 위하여 다음과 같은 관리체계를 갖춘다.

1-1. 회사는 인권경영 업무를 담당하는 주관부서를 지정하여 정책 수립·이행, 인권교육, 인권 실사, 고충처리 등 관련 업무를 총괄한다.

1-2. 주관부서는 주요 인권 이슈와 정책 이행 현황을 정기적으로 경영진에 보고하며, 중대한 인권 관련 정책 또는 의사결정 사항은 필요한 경우 이사회에 보고하거나 결의를 거친다.

1-3. 사업·연구 부문별 유관부서는 각 부문의 운영, 협력회사 관리, 사업 활동 과정에서 발생할 수 있는 인권 이슈를 파악하고 개선한다.

2. 인권 원칙

회사는 인권경영을 실천하기 위하여 다음의 원칙을 정하고 준수한다.

2-1. 차별 금지

회사는 인종, 국적, 성별, 종교, 장애, 나이, 정치적 견해, 사회적 신분 등을 사유로 채용, 배치, 승진, 교육, 보상, 복리후생 등 근로 전반에서 부당한 차별을 두지 아니한다.

2-2. 인도적 대우

회사는 직장 내 신체적·정신적 괴롭힘을 일절 용인하지 아니한다. 폭언, 성희롱·성폭력, 따돌림 등이 이에 해당하며, 관련 사안이 발생한 경우 사실관계를 확인하여 신속하고 적절하게 대응한다.

2-3. 강제노동 금지

회사는 채무노동, 노예노동 등 신체적·정신적 자유를 부당하게 구속하는 일체의 강제노동을 금지하며, 본인의 의사에 반하는 근로를 강요하지 아니한다.

2-4. 아동노동 금지

회사는 어떠한 형태의 아동노동도 허용하지 아니한다. 연소자를 채용하는 경우 관련 법령이 정한 근로조건과 절차를 지키고, 학습권이 침해되지 않도록 한다.

2-5. 산업안전 보장

회사는 임직원이 안전하고 위생적인 환경에서 일할 수 있도록 뒷받침한다. 산업안전 관련 법규에 따라 사업장의 위험요인을 점검·개선함으로써 산업재해를 예방한다.

2-6. 책임 있는 공급망 관리

회사는 협력회사가 본 정책의 취지를 존중하고 인권경영에 동참하도록 권고하며, 중대한 인권 리스크가 확인되는 경우 필요한 개선을 요청할 수 있다.

2-7. 고객·환자 인권 및 정보 보호

회사는 제품과 서비스를 제공하는 과정에서 고객과 환자의 생명·건강·안전을 최우선으로 고려한다. 아울러 경영활동 과정에서 취득한 개인정보 및 민감정보를 관련 법령에 따라 안전하게 관리한다.

3. 인권 리스크 관리체계

3-1. 인권 실사 프로세스

회사는 본 정책에 따라 인권경영을 실천하며, 인권경영 주관부서와 사업·연구 부문별 유관부서를 중심으로 인권 리스크 관리 프로세스를 운영하여 실제적·잠재적 인권 이슈를 관리한다.

- 실사 주기: 회사는 매년 1회 이상 정기적으로 인권 실사를 수행하며, 중대한 사업 변화나 인권 현안이 발생한 경우 별도로 실시할 수 있다.
- 주관 및 협업: 인권 실사는 인권경영 주관부서가 총괄하고, 인사 및 안전·보건 등 관련 부서가 함께 참여하여 진행한다.
- 실사 대상: 실사 대상은 회사 임직원을 기본 범위로 하며, 협력회사를 비롯한 이해관계자에 대해서는 인권 리스크의 중대성을 고려하여 그 범위를 점진적으로 넓혀 간다.

- 실사 방법: 회사는 제도와 관행 점검, 체크리스트 기반의 인권 실태조사, 임직원 및 이해관계자 의견 조사 등을 통해 인권 리스크를 파악하고, 그 영향의 크기와 발생 가능성을 기준으로 우선순위를 정한다.

3-2. 인권 리스크 관리 프로세스

인권 리스크 관리 프로세스는 다음과 같다.



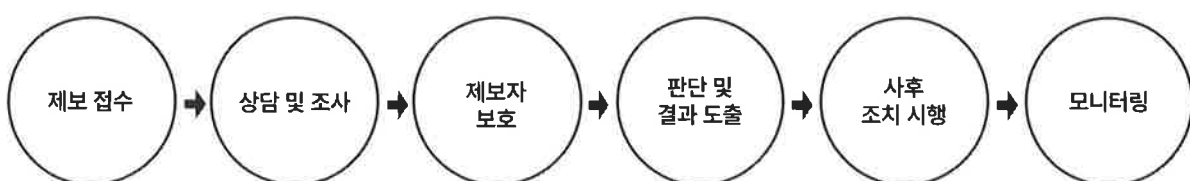
- 인권 이슈 식별: 경영활동 및 이해관계자를 대상으로 잠재적 인권 리스크를 파악한다.
- 인권 실태조사 및 영향 평가: 파악된 리스크가 인권에 미치는 영향의 크기와 발생 가능성을 평가한다.
- 개선과제 수립 및 이행: 우선순위가 높은 사안부터 개선·완화 방안을 마련하여 이행한다.
- 모니터링: 개선 조치가 효과적으로 적용되고 있는지 점검한다.
- 결과 보고: 실사와 개선의 경과를 경영진에 보고하고, 중대한 인권 이슈는 필요한 경우 이사회에 보고한다.

3-3. 고충처리 채널

회사는 직장 내 괴롭힘·성희롱 등 인권 침해 행위 및 비윤리 행위를 제보할 수 있는 고충처리 채널을 운영한다.

- 임직원을 비롯한 모든 이해관계자는 고충처리 채널을 통해 제보할 수 있으며, 접수된 사안은 내부 절차에 따라 조사, 사후 조치, 결과 안내가 이루어진다.
- 회사는 관련 내부 규정에 따라 제보자의 신분을 보호하고 익명성을 보장하며, 제보를 이유로 불이익을 주는 일체의 보복 행위를 금지한다.

회사의 고충처리 프로세스는 다음과 같다.



4. 정책 검토 및 공개

회사는 본 정책과 인권경영 이행 현황을 정기적으로 검토하고, 주요 내용과 활동을 홈페이지 등 적절한 채널을 통해 공개한다.

2026년 09월 16일

주식회사 오스코텍 대표이사 이 상 현

(서명) 

안전보건 정책

OSCOTEC Safety and Health Policy

오스코텍 주식회사(이하 "회사")는 임직원과 이해관계자의 생명과 안전, 건강을 경영의 최우선 가치로 인식한다. 이에 회사는 안전하고 쾌적한 근무환경을 조성하고 재해 없는 사업장을 실현하기 위하여, 다음과 같이 안전보건 정책을 선언하고 실천한다. 본 정책의 적용대상은 회사의 모든 임직원을 포함하며, 회사는 거래관계에 있는 모든 이해관계자가 본 정책을 존중하도록 권장한다.

1. 안전보건 법규 준수

회사는 국내외 안전보건 관련 법규 및 이해관계자의 요구사항을 준수하고, 이를 충족하기 위한 내부 관리 기준을 수립하여 이행한다.

2. 안전보건 관리체계 구축 및 지속적 개선

회사는 체계적인 안전보건 관리체계를 구축·운영하고, 사업 특성과 주요 위험요인을 고려한 안전보건 목표를 수립·이행하며, 그 성과를 정기적으로 점검하여 지속적으로 개선한다.

3. 위험요인 관리 및 사고 예방

회사는 사업장과 연구 활동 전반의 유해·위험요인을 사전에 파악하고, 위험성평가를 통해 이를 제거·개선함으로써 사고와 직업병을 예방한다. 비상상황에 대한 대응 절차를 마련하고, 사고 발생 시 원인을 확인하여 필요한 재발방지 조치를 시행한다.

4. 임직원 건강 증진

회사는 임직원의 신체적·정신적 건강 증진을 위한 활동을 추진하고, 안전하고 쾌적한 근무환경을 조성한다.

5. 안전보건 교육 및 참여·소통

회사는 전 임직원의 안전보건 인식과 역량 강화를 위한 교육을 실시하고, 임직원의 참여와 소통을 바탕으로 안전을 최우선으로 하는 조직문화를 조성한다.

6. 투명한 정보 공개 및 이해관계자 협력

회사는 안전보건 정책과 주요 활동 성과를 이해관계자에게 투명하게 공개하고, 협력사 등 이해관계자와 필요한 안전보건 요구사항을 공유하여 안전보건 활동에 동참하도록 권장한다.

7. 안전보건 거버넌스 및 정책 검토

회사는 안전보건 업무의 담당부서와 관련 부서의 역할과 책임을 정하고, 주요 위험 및 성과를 경영진에 보고한다. 중대한 안전보건 관련 사항은 필요한 경우 이사회에 보고하며, 본 정책은 관련 법규와 경영환경 변화를 반영하여 정기적으로 검토한다.

2026년 09월 16일

주식회사 오스코텍 대표이사 이 상 현 (서명)



협력회사 행동규범

OSCOTEC Supplier Code of Conduct

본 규범은 준법·윤리경영, 인권 존중, 안전·보건, 환경 보호에 대한 기본 원칙을 담고 있으며, 세계인권선언과 ILO 핵심협약 등 글로벌 가이드라인을 근거로 한다.

본 규범은 오스코텍 주식회사와 거래하는 협력회사에 적용되며, 협력회사가 본 규범의 취지에 동참하기를 기대한다. 규범의 내용이 사업 수행 국가의 법과 상충할 경우 해당 국가의 법을 우선 적용한다.

1. 준법·윤리경영

협력회사는 사업을 수행하는 국가의 법률과 규정을 준수하고 윤리적으로 경영한다.

- 1-1. 청렴·반부패: 금품·향응·특혜의 부당한 제공이나 수수, 뇌물·횡령 등 부정행위를 하지 아니한다.
- 1-2. 정보 보호: 거래 과정에서 취득한 영업비밀 및 개인정보를 무단으로 사용·유출하지 아니한다.
- 1-3. 지식재산: 오스코텍 및 제3자의 지식재산권을 존중한다.
- 1-4. 공정거래: 공정거래 관련 법규를 준수하고, 거래상 지위를 남용하지 아니한다.

2. 인권경영

협력회사는 개인의 존엄성과 다양성을 존중하고 근로자의 기본권을 보호한다.

- 2-1. 강제·아동노동 금지: 모든 형태의 강제노동을 금지하고, 법정 최저 고용연령 미만의 아동노동을 금지한다.
- 2-2. 근로조건: 법정 근로시간을 준수하고, 최저임금 등 법정 기준에 따라 임금을 지급한다.
- 2-3. 차별 금지: 성별·연령·국적·종교·장애 등을 이유로 부당하게 차별하지 아니한다.
- 2-4. 인도적 대우: 성희롱·폭언·강압 등 비인도적 행위를 하지 아니한다.
- 2-5. 결사의 자유: 관련 법령에 따라 근로자의 결사의 자유와 단체교섭권을 존중한다.

3. 안전·보건경영

협력회사는 임직원의 안전과 건강을 존중하고 안전한 근로환경을 조성하기 위해 노력한다.

3-1. 산업안전: 관련 법규에 따라 안전사고를 예방하고, 유해·위험 요인을 점검하여 개선하기 위해 노력한다.

3-2. 비상대응: 화재·재해 등 비상상황에 대한 대응 체계를 마련하기 위해 노력한다.

4. 환경경영

협력회사는 사업 활동에서 환경 관련 법규를 준수하고 부정적인 환경 영향을 줄이기 위해 노력한다.

4-1. 법규 준수: 사업 운영과 관련된 환경 법규를 준수한다.

4-2. 자원·오염물질 관리: 에너지·용수 등 자원 사용을 효율화하고, 오염물질·폐기물 배출을 저감하기 위해 노력한다.

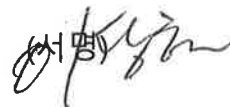
4-3. 기후변화 대응: 에너지 효율 향상 및 온실가스 배출 저감을 위해 노력한다.

5. 이행 및 협력

협력회사는 본 규범의 취지를 준수하기 위해 노력하며, 회사는 거래 중요도와 ESG 리스크를 고려하여 필요한 경우 준수 여부를 확인하거나 개선을 요청할 수 있다. 협력회사는 자체 공급망에도 본 규범의 취지를 공유하도록 노력한다.

2026년 09월 16일

주식회사 오스코텍 대표이사 이 상 현



지역사회 참여 정책

OSCOTEC Community Engagement Policy

오스코텍 주식회사(이하 “회사”)는 사회공동체의 일원으로서 지역사회와의 상생이 기업의 지속가능한 성장에 필수적인 요소임을 인식하고, 사업 활동이 지역사회에 미치는 영향을 고려하며 이해관계자의 기대에 부응하기 위하여 본 지역사회 참여 정책을 수립한다. 본 정책은 회사의 지역사회 참여를 위한 기본 원칙과 방향, 이행 방안과 관리 체계를 제시하며, 회사는 이를 통해 사회적 책임을 실천하고 지역사회와 함께 지속가능한 성장을 추구한다.

1. 개요

1-1. 적용범위

본 정책은 회사의 본사, 연구소 등 모든 사업장과 그 임직원에게 적용되며, 협력사 등 거래관계에 있는 주요 이해관계자에게 본 정책의 준수를 권장한다. 회사는 본 정책을 기반으로 지역사회 참여 활동을 추진하되, 관련 법규 및 규제가 있는 경우 이를 우선하여 준수한다.

1-2. 지역사회 정의

지역사회는 회사의 사업장 인근 지역을 비롯하여 회사의 사업 활동으로 인해 직·간접적인 영향을 받거나 받을 가능성이 있는 사람과 조직을 의미한다.

2. 기본 원칙 및 이행 방침

2-1. 추진 방향

회사는 인류의 건강한 삶에 기여한다는 사명을 근간으로, 지역사회 참여 활동을 추진함에 있어 기업의 경영 방향성과의 연계, 활동의 포용성 및 투명성, 그 활동에 따른 영향과 기대효과 등을 종합적으로 고려하여 추진한다.

2-2. 참여 원칙

회사는 경영활동에서 발생할 수 있는 지역사회 관련 위험 요소를 식별·평가하여 부정적 영향을 최소화하고 긍정적 영향을 확대하기 위하여, 지역사회 관련 이슈에 대한 투명한 정보 공유, 의사결정 과정에서의 이해관계자 의견 수렴, 지역사회와의 협력에 기반한 활동 추진을 지역사회 참여의 원칙으로

삼는다. 회사는 이러한 원칙에 따라 지역사회 참여 목표를 수립하고 그 이행 현황을 점검한다.

2-3. 이행 방안

- 미래인재 양성 : 생명과학 분야의 산학협력, 연구 인턴십 및 장학 지원 등을 통해 지역의 미래인재 육성에 기여한다.
- 지역사회 건강 증진 : 신약 연구개발 기업의 역량과 전문성을 활용하여 지역의 건강 증진과 삶의 질 향상에 기여하는 활동을 추진한다.
- 취약계층 지원 및 임직원 참여 : 지역사회 취약계층을 위한 기부·후원 활동을 추진하고, 임직원이 봉사활동 등 지역사회 공헌 활동에 자발적으로 참여할 수 있는 환경을 조성한다.

3. 관리 체계

3-1. 거버넌스

회사는 지역사회 참여 업무를 주관하는 조직을 두어 정책의 제·개정, 실행계획 수립 및 이행, 지역사회 관련 영향·리스크 파악, 성과 점검 등을 수행하도록 하며, 주요 현안과 추진 성과를 경영진에 보고한다. 중대한 정책 또는 의사결정 사항은 필요한 경우 이사회에 보고하거나 결의를 거친다.

3-2. 커뮤니케이션

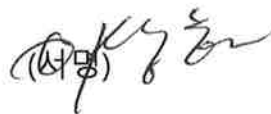
회사는 홈페이지 등 소통 채널을 통해 지역사회와 이해관계자의 의견 및 고충을 수렴하고, 이를 지역사회 참여 활동의 개발과 개선에 반영한다.

3-3. 정책 검토 및 공개

본 정책은 연 1회 이상 검토되며, 경영 환경 변화에 따라 수정·보완될 수 있다. 회사는 본 정책과 지역사회 참여 활동 및 성과를 홈페이지 등 공식 채널을 통해 투명하게 공개한다.

2026년 09월 16일

주식회사 오스코텍 대표이사 이 상 현

(인명) 

정보보호 및 개인정보보호 정책

OSCOTEC Information Security & Privacy Policy

오스코텍 주식회사(이하 “회사”)는 회사와 임직원, 고객 등 이해관계자의 정보자산을 중요한 경영 자원으로 인식하고, 이를 안전하게 보호하는 것을 기업의 핵심 책무로 삼는다. 이에 회사는 정보자산 유출과 개인정보 침해 등 경영활동에서 발생할 수 있는 정보보호 위험에 체계적으로 대응하기 위하여, 다음과 같이 정보보호 및 개인정보보호 정책을 선언하고 실천한다. 본 정책의 적용대상은 회사의 모든 임직원을 포함하며, 회사는 거래관계에 있는 모든 이해관계자가 본 정책을 존중하도록 권장한다.

1. 정보보호 법규 준수

회사는 정보보호 및 개인정보보호 관련 국내외 법규와 이해관계자의 요구사항을 준수하고, 이를 충족하기 위한 내부 관리 기준을 수립하여 이행한다.

2. 정보보호 관리체계 구축 및 지속적 개선

회사는 체계적인 정보보호 관리체계를 구축·운영하고, 경영활동 전반의 정보보호 위험을 정기적으로 식별·평가하며, 이를 반영한 정보보호 목표를 수립·이행하고 그 성과를 점검하여 지속적으로 개선한다.

3. 정보자산 보호

회사는 연구개발 정보를 포함한 회사의 모든 정보자산의 기밀성, 무결성, 가용성을 보장하기 위하여 정보자산을 식별·관리하고, 접근통제 등 적절한 보호대책을 운영한다.

4. 개인정보 보호

회사는 임직원과 고객 등 정보주체의 개인정보를 수집·이용·보관·파기의 전 과정에서 관련 법령에 따라 안전하게 관리하고, 정보주체의 권리를 보호한다.

5. 침해사고 예방 및 대응

회사는 정보보호 위험을 사전에 파악하여 침해사고를 예방하고, 사고 발생 시 신속하게 대응·복구할 수 있는 절차를 마련하여 피해를 최소화한다. 개인정보 침해 등 법령상 통지·신고가 필요한 경우 관련 절차에 따라 조치한다.

6. 임직원 교육 및 인식 제고

회사는 전 임직원의 정보보호 인식과 역량 강화를 위한 교육을 실시하고, 임직원이 일상 업무에서 정보보호를 실천하는 조직문화를 조성한다.

7. 협력사 및 제3자 정보보호

회사는 공동연구, 업무 위탁 등으로 정보자산을 제3자와 공유하는 경우 비밀유지 및 보안 요구사항을 계약 등에 반영하고, 정보의 중요도와 위험 수준을 고려하여 협력사·제3자의 정보보호 수준을 관리한다.

8. 정보보호 거버넌스 및 정책 검토

회사는 정보보호 및 개인정보보호 업무의 담당부서와 관련 부서의 역할과 책임을 정하고, 주요 정보보호 위험 및 침해사고 현황을 경영진에 보고한다. 중대한 정보보호 사항은 필요한 경우 이사회에 보고하며, 본 정책은 관련 법규와 경영환경 변화를 반영하여 정기적으로 검토한다.

2026년 09월 16일

주식회사 오스코텍 대표이사 이 상 현

(인)

공정거래 정책

OSCOTEC Fair Trade and Competition Policy

본 정책은 오스코텍 주식회사(이하 "회사")가 모든 거래 관계에서 공정하고 투명한 거래질서를 확립하고, 거래상 지위 남용·담합·불공정하도급거래 등 불공정거래 및 부정경쟁 위험을 예방하기 위한 회사의 목표와 방향성, 관리체계의 기본 원칙을 정하는 것을 목적으로 한다. 본 정책은 회사의 전 임직원에게 적용되며, 협력회사·거래처 등 회사와 거래하는 모든 이해관계자와의 거래에 적용된다.

1. 공정거래 기본 원칙

회사는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」, 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 등 관련 법규를 준수하며, 다음의 원칙을 확립하고 이행한다.

1-1. 거래상 지위 남용 금지: 회사는 우월적 지위를 이용하여 거래상대방에게 부당한 요구를 하거나 불이익을 주지 아니한다.

1-2. 담합 등 부당공동행위 금지: 회사는 경쟁을 제한하는 담합, 입찰 관련 부당행위에 참여하지 않는다.

1-3. 부정경쟁행위 금지: 회사는 부당한 방법으로 타사의 영업비밀·기술정보를 취득·사용하지 않으며, 공정한 경쟁 질서를 준수한다.

1-4. 불공정하도급거래 금지: 회사는 계약서 미교부, 부당한 대금 감액, 대금 지연지급, 부당한 위탁 취소 등 하도급 관련 불공정 행위를 하지 아니한다.

1-5. 상호 신뢰와 동반성장: 회사는 협력회사와 상호 신뢰를 바탕으로 공정하게 협력하며 동반성장을 추구한다.

2. 협력회사 선정 및 거래 기준

회사는 협력회사 선정 및 거래 과정에서 특정 업체에 부당한 특혜나 차별을 부여하지 아니하며, 다음의 기준에 따라 공정하게 운영한다.

2-1. 품질, 가격, 납기, 기술력 등 합리적이고 객관적인 기준에 따라 평가한다.

2-2. 관련 법규 준수 및 윤리·환경·안전 등 지속가능성 요소를 고려한다.

2-3. 선정 절차의 투명성을 확보하고 균등한 참여 기회를 제공한다.

3. 관리 및 이행

3-1. 회사는 본 정책의 위반 사항 및 불공정거래 관련 사안을 상담·제보할 수 있는 채널을 운영하며, 제보자의 신분을 보호하고 제보를 이유로 한 불이익 또는 보복행위를 금지한다.

3-2. 회사는 관련 법규 및 경영환경의 변화에 따라 본 정책을 정기적으로 검토하고 필요 시 개정한다.

3-3. 회사는 공정거래 관련 업무를 담당하는 부서를 중심으로 정책 이행과 주요 위험을 점검하고, 중대한 위반사항은 경영진에 보고하며 필요한 경우 이사회에 보고한다. 관련 업무 담당 임직원을 대상으로 필요한 교육을 실시한다.

2026년 09월 16일

주식회사 오스코텍 대표이사 이 상 현

